



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Internationalen Jugendgemeinschaftsdienste (ijgd) suchen zum **01.05.2020**

eine*n Referent*in (w/m/d) für internationale Workcamps
mit 30 Std./ Woche.

Die ijgd sind ein bundesweit tätiger, föderal strukturierter freier Träger der Jugendhilfe im Bereich der Freiwilligendienste sowie der außerschulischen und internationalen Jugendbildung. Die internationalen Workcamps sind seit der Gründung vor 71 Jahren ein zentraler Schwerpunkt der ijgd-Arbeit. Die ijgd organisieren jährlich ca. 60 internationale Workcamps im Inland und vermitteln zu mehr als 1500 internationalen Workcamps von Partnerorganisationen ins Ausland.

Aufgabenschwerpunkte:

- Vermittlung von deutschen Freiwilligen in Workcamps in Europa, Nordamerika und Ostasien
- Beratung von Teilnehmenden, Interessierten und Familienangehörigen bei der Auswahl des Camps und bei der Vorbereitung auf das Projekt (Visums- und Anreisefragen)
- Datenbearbeitung, Aktualisierung der Datenbank, statistische Auswertung
- Absprachen mit internationalen Partnern
- Betreuung und Unterstützung bei Krisen in Workcamps
- Vertretung von ijgd im internationalen Netzwerk
- Planung und Durchführung von zwei Vorbereitungstagen für Workcamp-Teilnehmende
- Betreuung der Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram, WhatsApp)
- Konzeption und Versendung der jährlichen Saisonstart-Kampagne
- Aufbau und Pflege von Multiplikator*innen-Kontakten
- Pflege der Internetseite (mittels Content Managementsystem)
- Weiterentwicklung der Marketing-Aktivitäten

Wir erwarten:

- Fach-/Hochschulabschluss im Bereich Pädagogik/Tourismus/ Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung mit internationaler Freiwilligenarbeit, Jugendarbeit oder Auslandserfahrung
- Fundierte Erfahrungen in Projektakquise und Öffentlichkeitsarbeit
- Interesse und Geschick, zielgruppenspezifisch zu beraten und serviceorientiert zu arbeiten
- Affinität und Kreativität, neue Zielgruppen zu erschließen
- Selbstorganisiertes, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office sowie Bildbearbeitung und Layout)
- Teamfähigkeit, Kontaktfreude, Organisationsgeschick und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Vergütung in Anlehnung an TVöD-Bund EG 9b, 30 Wochenstunden
- Einen international ausgerichteten Arbeitsbereich
- Zusammenarbeit mit internationalen Partnern (NGOs)
- Raum für Eigeninitiative in einer partizipativen Organisationskultur mit ausgeprägten ehrenamtlichen Strukturen
- Offenheit für Veränderung und Innovation
- Betriebliche Altersvorsorge
- Die Stelle ist vorläufig befristet bis zum 30.04.2021 mit Option auf Entfristung. Dienstsitz ist Hannover.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (in einer PDF-Datei mit max. 3 MB,) bis **zum 15.03.2020** an personal.bundesverein@ijgd.de

Die Bewerbungsgespräche finden in Hannover statt. Eine Erstattung der Fahrkosten zum Vorstellungsgespräch ist nicht möglich. Weitere Informationen unter www.ijgd.de